

Stellenausschreibung

Beim Amt Stralendorf ist ab sofort die Stelle als

Sachbearbeiter/in Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung

befristet bis zum 30.09.2018 als Elternzeitvertretung zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Erfassung aller finanziell relevanten Geschäftsvorfälle
- Erfassung der Anschaffungs- und Herstellungskosten der Anlagegüter
- Ermittlung und Abbildung von Abschreibungen, Bildung der Restwerte
- Nachweis und Auflösung von Sonderposten
- Erstellen der Anlagenübersicht

Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltverordnung zum TVöD mit der Entgeltgruppe 8.

Der/die Bewerber/in sollte engagiert, flexibel, aufgeschlossen und teamfähig sein. Voraussetzung für diese Stelle ist die Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 04.06.2017 an das Amt Stralendorf, Personalstelle, Dorfstr. 30 in 19073 Stralendorf oder per E-Mail an laehning@amt-stralendorf.de.

gez. Bosselmann
Amtsvorsteher