

WIR SUCHEN SIE



Werden Sie Teil unseres Teams!

Leitung des Fachdienstes Bauen und Gebäudemanagement (m/w/d)

Beim **Amt Stralendorf** ist die Stelle der Fachdienstleitung Bauen und Gebäudemanagement zu besetzen. Die Stelle ist in Vollzeit (39,5 Stunden/Woche) oder in Teilzeit (mind. 35 Stunden/Woche) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 12 gemäß TVöD VKA.

Wir über uns!

Das Amt Stralendorf ist eine Amtsverwaltung für neun Gemeinden angrenzend an die Landeshauptstadt Schwerin. Zu den zu verwaltenden Gemeinden gehören Dümmer, Holthusen, Klein Rogahn, Pampow, Schossin, Stralendorf, Warsow, Wittenförden und Zülow.

Ihr Arbeitsfeld:

- Leitung des Fachdienstes Bauen und Gebäudemanagement
- Aufgabenerfüllung – und verteilung innerhalb des Fachdienstes organisieren und koordinieren, Mitarbeiter führen
- Vertretung des Fachdienstes in Ausschüssen u.ä.
- Mitwirkung in Personalangelegenheiten des Fachdienstes
- Bearbeiten von Vorgängen grundsätzlicher Bedeutung; insb. aus dem Bereich Hochbau

Zum Fachdienst gehören derzeit 9 Mitarbeiter/innen einschl. der Fachdienstleitung. Der Verantwortungsbereich umfasst die Gebiete Bauleitplanung, Bauordnung, Hochbau, Tiefbau sowie das Gebäudemanagement.

Damit überzeugen Sie uns:

- ein abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt, Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang 2), Bachelor of Laws (öffentliche Verwaltung) oder ein vergleichbares Studium sowie eine mehrjährige Berufserfahrung im Baubereich einer Kommunalverwaltung
- Erfahrung in der Führung und Motivation von Mitarbeiter/innen
- Erfahrung in der Planung und Begleitung kommunaler Bauvorhaben
- fundierte Kenntnisse im Baurecht und im Vergaberecht
- gute Kenntnisse der Fördermittelrichtlinien und des Haushaltsrechts

- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Loyalität
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Zielstrebigkeit und Verhandlungsgeschick
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Offenheit für Verwaltungsmodernisierung
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gutes Beurteilungsvermögen
- Sicheres Auftreten bei der Vertretung in politischen Gremien u.ä.
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur gelegentlichen Verlagerung der Arbeitszeit in die Abendstunden zur Teilnahme an Sitzungen

Das bieten wir:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD VKA (EG 12) inklusive aller tariflich vereinbarten Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- flexible Gleitzeitarbeit und mobiles Arbeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Menschen mit einer Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bitte bis zum **29. Mai 2022** schriftlich an das Amt Stralendorf, Personalstelle, Dorfstraße 30, 19073 Stralendorf oder per Mail an schessner@amt-stralendorf.de.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen können nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt wurde. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an den Leitenden Verwaltungsbeamten, Herrn Helterhoff, Tel.: 03869 - 76 00 11.

Stralendorf, 11. Mai 2022

gez. H. Richter
 Amtsvorsteher