

WIR SUCHEN SIE!

Werden Sie Teil unseres Teams!



Sachbearbeitung Tiefbau (m/w/d)

Das **Amt Stralendorf** sucht ab dem 01.03.2021 Unterstützung im Bereich des **Tiefbaus**. Die Stelle ist für 40 Stunden/Woche unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt, je nach Eignung, bis zur Entgeltgruppe 9b gemäß TVöD VKA.

Wir über uns!

Das Amt Stralendorf ist eine Amtsverwaltung für neun Gemeinden. Zu den zu verwaltenden Gemeinde gehören Dümmer, Holthusen, Klein Rogahn, Pampow, Schossin, Stralendorf, Warsaw, Wittenförden und Zülow.

Ihr Arbeitsfeld:

Bau und Unterhaltung von Gemeindestraßen, Wegen, Plätzen und sonstigen Verkehrsflächen einschl. Nebenanlagen

- Überwachen und Kontrollieren der Anlagen, Feststellung von Straßenschäden und Sanierungsbedarfen, Erarbeitung von Vorschlägen zur Reparatur mit einer groben Kostenschätzung
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Durchführung von Preisanfragen oder beschränkten Ausschreibungen, Erteilung der Aufträge in Abstimmung mit dem jeweiligen Bürgermeister oder der Gemeindevertretung, Überwachung und Abnahme der Bauarbeiten, ggf. Mängelbeseitigung, Prüfung der Rechnungen
- Bei größeren Maßnahmen Ausschreibung der Planungsleistungen, Beauftragung von Planungsbüros und Abstimmung der Planung, Prüfen des HOAI-Vertrages
- Vorbereitung der politischen Beschlüsse, Erstellung von Beschlussvorlagen
- Wahrnehmen der Bauleitung bzw. der Bauherrenfunktion
- Ermittlung der Ansätze für die Haushaltsplanung einschl. Investitionsplanung
- Beantragung und Bearbeitung von Fördermitteln, anschließend Erstellung der Verwendungsnachweise
- Aufgabegenehmigungen und Schachterlaubnisse erteilen, Abnahme der Arbeiten nach Fertigstellung
- Abgabe von technischen Stellungnahmen einschl. Auflagen bei Projekten Dritter (z.B. Gastrasse, Breitband)

Sonstige Tätigkeiten

- Widmung von Gemeindestraßen, Bekanntmachung der Widmung
- Beschaffung von Verbrauchsmaterial für die Gemeindearbeiter (z.B. technische Ausrüstung und Bekleidung)
- Ansprechpartner für Gemeindearbeiter

Damit überzeugen Sie uns:

- Ein Abschluss zum/zur staatlich geprüften Bautechniker/in mit vorzugsweise Fachrichtung Tiefbau
- alternativ abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungsfachangestellte mit zwingend erforderlicher Berufserfahrung im Bereich kommunaler Tiefbau
- fundierte Kenntnisse der HOAI, der VOB sowie im Vergaberecht
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Organisationstalent, sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an einem anspruchsvollen und breit gefächerten Arbeitsfeld
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur gelegentlichen Verlagerung der Arbeitszeit in die Abendstunden zur Teilnahme an Sitzungen

Das bieten wir:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach dem TVöD VKA, inklusive aller tariflich vereinbarten Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub
- Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Gleitzeitarbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Menschen mit einer Behinderung werden, bei gleicher Eignung, bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bitte bis zum **15.01.2021** per Mail an tiede@amt-stralendorf.de oder schriftlich an das Amt Stralendorf, Personalstelle, Dorfstraße 30, 19073 Stralendorf.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen können nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt wurde. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Bei fachlichen Fragen, wenden Sie sich bitte telefonisch an Herrn Seiffert, Tel.: 03869 - 76 00 30 oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte telefonisch an Herrn Tiede, Tel.: 03869 – 760017.

gez. H. Richter
Amtsvorsteher