

WIR SUCHEN SIE!

Werden Sie Teil unseres Teams!



Mitarbeiter

Hochbau und technisches Gebäudemanagement (m/w/d)

Das **Amt Stralendorf** sucht ab sofort Unterstützung im Bereich des **Hochbaus und technischen Gebäudemanagements**. Die Stelle ist in Vollzeit (39,5 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mind. 35 Stunden/Woche) unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit des Vorliegens der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 gemäß TVöD VKA.

Wir über uns!

Das Amt Stralendorf ist eine Amtsverwaltung für neun Gemeinden angrenzend an die Landeshauptstadt Schwerin. Zu den zu verwaltenden Gemeinde gehören Dümmer, Holthusen, Klein Rogahn, Pampow, Schossin, Stralendorf, Warsow, Wittenförden und Zülow.

Ihr Arbeitsfeld:

Hochbaumaßnahmen und technisches Gebäudemanagement

- Betreuen von investiven Hochbaumaßnahmen für amts- und gemeindeeigene Gebäude wie Schulen, Kindertagesstätten, Sporthallen, Verwaltungsgebäude etc.
- Feststellen des Sanierungs- und Reparaturbedarfs an öffentlichen Gebäuden, Vorbereiten der Instandsetzungsmaßnahmen
- Erarbeiten der Planungen mit den politischen Organen und Planern
- bei kleineren Maßnahmen Erstellen der Leistungsverzeichnisse und ggf. Durchführen der Ausschreibungen, Auftragsvergaben, Überwachen und Abnehmen der Arbeiten, ggf. Mängelbeseitigung und Rechnungsprüfung
- bei größeren Maßnahmen Ausschreibung von Planungsleistungen, Planung abstimmen und Prüfen des HOAI-Vertrages
- Ermitteln der Ansätze für die Haushaltsplanung
- Beantragung vom Fördermitteln
- Vorbereiten der politischen Beschlüsse, Erstellen von Beschlussvorlagen
- Wahrnehmen der Bauherrenfunktion

Eine Zuweisung anderer und weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Damit überzeugen Sie uns:

- Vorzugsweise ein abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder ein vergleichbares Studium (Diplom oder Bachelor),

alternativ ein abgeschlossenes zum Diplom-Verwaltungswirt (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt, Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang 2) oder Bachelor of Laws (öffentliche Verwaltung)

oder eine vergleichbare erworbene Qualifikation mit Berufserfahrung im kommunalen Baubereich

- vertiefte Kenntnisse der HOAI, der VOB sowie im Vergaberecht
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Organisationstalent, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur gelegentlichen Verlagerung der Arbeitszeit in die Abendstunden zur Teilnahme an Sitzungen

Das bieten wir:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD VKA (bis EG 11), inklusive aller tariflich vereinbarten Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Gleitzeitarbeit und mobiles Arbeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie bei einem zertifizierten familienfreundlichen Arbeitgeber

Wir ermutigen ausdrücklich auch Quereinsteiger zu einer Bewerbung und unterstützen den Einstieg mit fachbezogenen Weiterbildungen. Eine Bereitschaft zur Fortbildung ist erforderlich.

Menschen mit einer Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bitte bis zum **16.09.2022** per Mail an schessner@amt-stralendorf.de oder schriftlich an das Amt Stralendorf, Personalstelle, Dorfstraße 30, 19073 Stralendorf.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen können nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt wurde. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an Frau Bendsen, Tel.: 03869-76 00 30.

gez. H. Richter
Amtsvorsteher