

Stellenausschreibung

Beim Amt Stralendorf ist ab sofort die Stelle als

Sachbearbeiter/ in Hochbau

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet beinhaltet u.a.:

- die verwaltungstechnische Vorbereitung und Begleitung von Hochbaumaßnahmen (Neu-, Um- und Erweiterungsbauten), Bauunterhaltungen einschließlich Modernisierungs- und Sanierungsmaßnahmen im Bestand
- Projektbegleitung von Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit Planungsbüros über alle Leistungsphasen der HOAI
- Fördermittelakquise, -beantragung und -abrechnung
- Haushaltsplanung
- ganzheitliche Bewirtschaftung und Unterhaltung von kommunalen Immobilien

Änderungen in der Stellenbeschreibung bleiben vorbehalten.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des TVöD-V mit der EG 9b unter Vorbehalt einer noch durchzuführenden Stellenbewertung.

Unser Anforderungsprofil beinhaltet:

- ein abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen oder
- einen Abschluss des gehobenen, nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter mit umfangreichen Erfahrungen im Bauwesen
- Kenntnisse im Vergabe- und Baurecht
- eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- die Fähigkeit, sich schnell und gut in neue Sachverhalte einzuarbeiten,
- grundlegende Kenntnisse in Word, Excel und Outlook,
- sicheres Auftreten, sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Engagement, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität sowie
- den Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 31.01.2018 an:

Amt Stralendorf
Personalstelle
Dorfstr. 30
19073 Stralendorf

oder

per E- Mail am: laehning@amt-stralendorf.de.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bosselmann
Amtsvorsteher